

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Разработчик

Автономная некоммерческая
организация профессионального
образования «Ставропольский торгово-
экономический Колледж»

Преподаватель Воробьев А.В.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

_____ /Гордиенко Е.С./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки следующими умениями, знаниями, а также динамично формировать общие компетенции, проверка которых осуществляется комплексно

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результатов
Умения		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09-10</p>	<p><i>-контроль выполнения практических заданий; -оценка выполнения докладов и сообщений;</i></p> <p><i>-мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; -устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний; -накопительная оценка.</i></p>
Знания		
<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ОК 01-06 ОК 09-10</p>	<p><i>-контроль выполнения практических заданий; -оценка выполнения докладов и сообщений</i></p>

1.3. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательной организации и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень типовых заданий, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию. Оценка результатов освоения программы происходит с использованием тестовой и деятельностной технологии оценки, на единой критериальной основе. Предъявить обучающему результат обучения позволяют устная и письменная методики, с использованием текущего, промежуточного контроля, в виде устных ответов, тестовых заданий, практических работ и дифференцированного зачета.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении практических занятиях и самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета, в основе которой лежат вопросы, примерные задачи.

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания текущего контроля

Оценочное средство: Вопросы для устного опроса

1. What are the characteristics of the economy of Russia?
2. How was the economic policy made in Russia?
3. What are the assets of Russian economy?
4. How does Russia undertake the transition to capitalism?
5. What is the role of consumers in the economic rebound?
6. What are the problems of Russian economy?
7. What is the place of the UK in the world economy?
8. What is the role of primary energy production sector in the UK?
9. What country exports more hydrocarbons than the UK?
10. What kind of economy does the USA have?
11. What is the role of consumer in the American economy?
12. How does the government regulate the economy?
13. What does American free enterprise system emphasize?
14. Where does the company usually publish the advertisements?
15. What candidates do usually send to the company?
16. What is the role of Human Resources Department?
17. What is the role of CV in the process of recruitment?
18. What should CV look like?
19. What skills and qualities are most often sought by employers?
20. Where does the company usually publish the advertisements?

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Знания	Отлично	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 несущественные ошибки, которые сам же исправляет, затрудняется привести самостоятельно составленные примеры; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации.
	Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного материала, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

Оценочное средство: Тестирование

1. Take the pen ... the shelf.
a) out of b) from c) up
2. I like ... lot of milk in my tea.
a) the b) - c) a
2. ... very far to walk.
a) There was b) It was
3. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.
a) the last b) the latest c) the least
5. Will you have ... cup of tea.
a) other b) another c) the other
6. She looked ... today in her new coat.
a) good b) well c) nicely
7. Everybody failed the exam ... you.
a) except b) beside c) besides
8. It was ... advice. It helped me a lot.
a) useful b) useless c) used
9. I got ... letter from Bob.
a) another b) else c) more
10. She has ... many friends.
a) such b) as c) so

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение оценок			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество тестовых заданий				
10	10-9	7-8	6	От 0 до 5

Оценочное средство: Решение задач

1. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

- Birds flew away in autumn.(General)
- He usually has a smoke after dinner.(Disjunctive)
- We'll arrive in Moscow early in the morning.(Special)
- The pupils have been taken to the playground.(Special)
- Mother has cleaned the sitting-room.(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

- My brother said to me: "I know these two girls quite well, we are classmates."
- Roy asked Bob: "Did anyone want tickets for the boxing-match yesterday?"
- The teacher said to his pupils: "Learn the poem by heart if you like it."
- I asked my friend: "When is your brother going to arrive?"
- Ann said to her sister: "Will you ring her up when you learn about it?"

2. Из данных слов составить предложения

- /hardly/had/up/when/loudly/phone/and/rang/alarmingly/the/he/got/.
- /words/looking/dictionary/she/me/the/instead/in/kept/difficult/up/them/asking/all/of/the/.
- /hasn't/he/the/man/seen/since/came/here/he/old/.
- /mustn't/do/they/the work/must/they/?
- /whether/I/the old man/wonder/sell/to/all/will/his/pictures/John/.

3. Перевести с русского на английский

- Он сказал, что купил машину в Ливерпуле.
- Доклад будут слушать с интересом.
- «Куда ты положил деньги?» — «Я положил их в сумку».
- Где еще можно посмотреть этот фильм?
- «Ты должен пойти на станцию встречать ее?» — «Нет, я не могу».

4. Окончить предложения

- Though I was grateful to him for his help ...
- As it is necessary to get up early ...
- If the train doesn't leave ...
- Nothing will happen if ...
- Neither Jane ...

5. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a man ... breakfast ... a small restaurant. The waiter served him ... cup of coffee without ... spoon. The man noticed that and that the coffee ... rather hot and he ... stir it with a finger. ... waiter ... the room and ... some minutes he came back with another cup of coffee.

"May be this coffee is not ... hot, sir", he said.

/the/so/cannot/a/to have/to leave/at/in/to be/a/.

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Умение	Отлично	Обучающийся самостоятельно, правильно и последовательно решил задачу, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Правильно сформулировал ответы на все поставленные в задаче вопросы.
	Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, логично и последовательно излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, но допустил 1-2 несущественные ошибки, которые не повлияли на правильность ответа. Ответы даны на все поставленные в задаче вопросы, но недостаточно аргументированные.
	Удовлетворительно	Задача решена обучающимся с ошибками, которые не позволяют правильно раскрыть содержание задачи, обучающийся слабо аргументировал свое решение.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

2.2. Задания промежуточного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. What is your attitude to eating out in a restaurant?
2. What is a healthy food?
3. What is a junk food?
4. Why is it important to be able to cook by oneself?
5. How to take an invitation properly?
6. How to refuse an invitation politely?
7. What is a rent?
8. How to plan out the annual budget?
9. What are the things to keep in mind when taking a credit?
10. How to control a customer's account?
11. Why does a firm have to raise finance?
12. What is a bailout plan? 1
3. How do companies raise capital?
14. How do you understand the word "management"?

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Задание N 1. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск My favourite _____ at school were history and geography.

Варианты ответов: 1) lessons 2) periods 3) tasks 4) subjects

Задание N 2 Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Let's stop at this restaurant for a quick _____.

Варианты ответов: 1) smile 2) walk 3) menu 4) meal

Задание N 3. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск The modern _____ is determined by problems of form and by the practical demands of use. 20

Варианты ответов: 1) plan 2) picture 3) sand 4) stone

Задание N 4. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск _____ can be called a curved lintel.

Варианты ответов: 1) a column 2) an arch 3) a slab 4) a frame

Задание N 5. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

Варианты ответов: 1) productivity 2) productiveness 3) productive 4) production

Задание N 6. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Is this book yours or _____?

Варианты ответов: 1) she 2) his 3) he 4) her

Задание N 7. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск The grass there was much _____ than on the upper field.

Варианты ответов: 1) the longest 2) longer 3) more long 4) long

Задание N 8. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Bats and owls generally hunt at _____ night.

Варианты ответов: 1) a 2) - 3) the 4) an

Задание N 9. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

Варианты ответов: 1) after 2) with 3) of 4) by 21

Задание N 10. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Begin with a minute _____ two of small talk.

Варианты ответов: 1) but 2) or 3) and 4) if

Задание N 11. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Do you want a sandwich? - No, thanks. I _____ just _____ lunch.

Варианты ответов: 1) am _____ having 2) was _____ having 3) had _____ had 4) have _____ had 2)

Задание N 12. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск I want you _____ me some information.

Варианты ответов: 1) giving 2) to give 3) gives 4) give

Задание N 13. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск Paul _____ visiting his parents.

Варианты ответов: 1) insisted on 2) insisted to 3) insisted – the 4) insisted of

Задание N 14. Выберите варианты ответов. Заполните пропуск I _____ have left my bag in the bus.

Варианты ответов: 1) must 2) need 3) should 4) ought

Задание N 15. Выберите варианты ответов. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения Guest: “_____” Hostess: “Oh, I’m glad you enjoyed it.”

Варианты ответов: 1) Enjoy your meal. 2) The meal was absolutely delicious. 3) The meal was simply disgusting. 4) The meal was rather good.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

I. Read the text and answer the questions after it: John Jackson is an old man. He’s seventy. John is a farmer. He’s got a cottage in a nice little village. It’s a fine summer day. John niece is on holiday at his place. Her name’s Jane. She is only nineteen and she is still at college. She can sometimes spend her summer holiday at John’s place, and John’s pleased. Jane is slim and she’s got a nice face. She’s got big eyes and a lovely little nose. John’s got a son’ Jane’s cousin. His name’s Jim. Jim’s got a job at a big hospital in London. He’s a doctor. Jim can’t go on holiday yet, he’s busy at his hospital till September, but he can often come and see his Dad on

Saturdays and Sundays. 1. Has John got a job in a big city? 2. Is Jane at college yet? 3. She isn't on holiday yet, is she? 4. Can she play tennis? 5. Has she got a bike? 6. Has John got a son? 7. Is he a teacher? II. Read the text and put the questions to it: My name is Alex Dale. I'm an economist at an office in London. It's nine o'clock, and I'm in my office. My table's got a lamp, a fax machine and a telephone on it. There are some files, bills, faxes and telexes on my table. My job isn't easy. III. Translate the following sentences from Russian into English: Давайте проверим телевизор Бена. Пожалуйста, напечатайте текст 5. Одолжите мне 5 пустых папок. Не покупайте старые модели. Позвольте ей увидеться со мной через 10 минут.

I. Read the text and answer the questions after it: Ann McGregor lives in London. She is thirty-four and works for the BBC. She interviews people on an early morning news programme called The World Today. Every weekday she gets up at 3.00 in the morning because the programme starts at 6.30. She loves her work because it is exciting and she meets a lot of very interesting people, but she loves her weekends, too. On Fridays she comes home from the BBC at about 2.00 in the afternoon and just relaxes. On Friday evening she doesn't go out, but sometimes a friend comes for dinner. He or she brings the wine and she cooks the meal. She loves cooking. They listen to music or just chat. On Saturday morning she gets up at 9.00 and goes shopping. Then in the evenings she sometimes goes to the theatre or the opera with a friend. She loves opera. Then they eat in her favourite Chinese restaurant. On Sunday morning she stays in bed late, she doesn't get up until 11.00. Sometimes in the afternoon she visits her sister. She leaves in the country and has two children. Ann goes to bed at 8.00 . 1. Where does Ann live? 2. How old is she? 3. What time does she get up on weekdays? 4. When does she come home from work on Fridays? 5. Why does she like her job? 6. What does she do on Saturdays? 7. What is her favourite restaurant? 8. Where does she go on Sundays? II. Put the questions to the sentences beginning with the word in brackets: I have about 500 books. (How ...) It doesn't take long to get to my house. (How...)s I don't speak to him because he is mean. (Why ...) I live in the center of Moscow. (Where ...) It snows in winter. (When ...) III. Make up mini dialogues on the following topics: Hobbies. Free time.

I. Read the text and answer the questions after it: John Young is a British businessman. His company has got good business contacts with Russian companies, so he often comes to Russia on business. He's already been to Moscow three times. This is his fourth visit here. Mr. Young finds that trade with Russia is very important for British business. "We very much want to develop our trade relations. Good trade relations help us to understand each other and live in peace, don't they?" he says. In the picture you can see Mr. Young and Oleg Smirnov, one of his Russian counterparts. 16 They have just signed a contract and are discussing a visit to a big factory in the suburbs of Moscow. "When would you like to go?" Oleg asks. "Any day you say!" Mr Young answers. "Then let me give the factory manager a ring and find out," Oleg says. He rings the manager, and they arrange to go the next day. 1. What is John Young? 2. Has his company got good contacts with Russian or French companies? 3. He has already been to Russia, hasn't he? 4. Why does he find trade with Russia important for British business? 5. What are Mr. Young and Oleg Smirnov discussing now? 6. When do they arrange to go to the factory? II. Put the verbs in brackets in the correct form: 1. What you (look) for? 2. I (not read) this book. What is it about? 3. Is Nelly here? No, she (go) home. She (leave) 10 minutes ago. 4. Excuse me, who you (wait) for? Mr. Adams. 5. We (be) to Germany 3 times. We last (go) there a year ago. 6. I (make) all my calls. We can go. III. Choose the correct modal verb. 1. I (have to/ can) go now. It's too late. 2. I can't talk now. (Can/ must) I call you later? 3. You (should/ may) hurry up if you want to be in time. 4. You (don't have to / can't) go there. The meeting is cancelled.

4 I. Read the text and answer the questions after it: An Englishman was traveling in Alaska. In a village there he met an old man who was nearly one hundred years old. He could hardly read, and he couldn't write at all, but he knew a lot of interesting things about medicine,

science and industry. As the old man told his stories, the Englishman grew more and more interested in him as a person. “and he has learnt all this without books, far from modern civilization! He’s the cleverest man I’ve ever met!” he thought. “Could you tell me a few things about the near future?” he asked. “Certainly!” the old man answered. It’s going to get colder next week, some important visitors are coming to this country, and the president’s going to give them an interview next Wednesday.” “Fantastic!” the Englishman exclaimed. “How did you find all that out? “I heard it on the radio,” was the answer. 1. Where was an Englishman traveling? 2. How old was the man he met? 3. Why did the Englishman grow more and more interesting in him? 4. What did the man tell him about the near future? 5. What surprised the Englishman? II. Put the words in brackets in the correct form: 1. The country is (quiet) the city. 2. New York is (safe) London. 3. Madrid is (expensive) Rome. 4. The buildings in Rome are (modern) the buildings in New York. III. Ask your mate about his future plans.

I. Read the text and answer the questions after it: This man has got a family and a job, but he may lose both in the near future. The thing is he doesn’t know how to plan his daily routine, so he never has enough time to do his work well. He always puts things off for another time. That’s the reason he hardly ever keeps appointments and is often late to work, So it’s perfectly natural that his colleagues don’t find him reliable and prefer to deal with somebody else, not him. His wife and he often quarrel. Nobody is pleased with 17 him, and he isn’t pleased with himself either, but he can’t do anything about it. That’s the whole trouble. 1. What would happen if he began to plan his daily routine? 2. Would it be easier for him to keep appointments and do things in time? 3. Would other people be more pleased with him? 4. Would he be more pleased with himself? II. Finish the sentences: 1. I’d be very sorry if you ... 2. I’ll let you know if ... 3. If I had entered another Institute ... 4. If I were you ... III. Tell what would you change in your life if you had a chance.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Биболетова М.З. Английский язык: 11 класс: базовый уровень / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д.Снежко.-М.: Просвещение, 2021.-136с. Текст : электронный. <https://www.litres.ru/merem-biboletova/enjoy-english-angliyskiy-s-udovolstviem-bazovyy-40532375/>

2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350958>

Дополнительные источники:

1. Вогнистая Е.В. ОК English! Английская грамматика для начинающих / Е.Вогнистая. – Москва: Издательство АСТ,2018.-318 с. Текст : электронный. - <https://www.litres.ru/elena-vognistaya/ok-english-angliyskaya-grammatika-dlya-nachinauschih-25930731/>

Журналы и Интернет ресурсы:

1. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
2. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

Программное обеспечение - MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.